

Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính:



* NỘI DUNG PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ:

- 1 Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, của cán bộ, công chức;
- 2 Sự không phù hợp của quy định hành chính với thực tế;
- 3 Sự không đồng bộ, không thống nhất của các quy định hành chính;
- 4 Quy định hành chính không hợp pháp;
- 5 Quy định hành chính trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập;
- 6 Những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính;
- 7 Phương án xử lý những phản ánh quy định tại các mục 1, 2, 3, 4, 5 và 6 của nội dung này;
- 8 Sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

* CÁCH THỨC PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ:



Gửi qua Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.



Gửi đến cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên.



Địa chỉ liên hệ: Số 17, đường Đội Cấn, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.



Số điện thoại chuyên dùng: 02083.854636; Số fax: 02083.855385.



Địa chỉ thư điện tử: kstthc.ubnd@thainguyen.gov.vn.

* LƯU Ý:

- 1 Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;
- 2 Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;
- 3 Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH THÁI NGUYÊN

Chịu trách nhiệm nội dung:

Nguyễn Anh Tuấn - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên.

Nguyễn Thị Hòa - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thái Nguyên.

Địa chỉ: Số 17, đường Đội Cấn, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên

Số điện thoại: 0208.3854636

Sản xuất tại Công ty TNHH in Quang Minh - In 20.000 bản, khổ: 29.7x21.2cm - Số: 33/GP-SVHTTDL ngày 20/8/2025
Xuất bản phẩm không bán



TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG
TỈNH THÁI NGUYÊN
Hành chính phục vụ

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH



Duy trì và nâng cao mức độ
hài lòng của người dân, lấy
sự hài lòng làm thước đo.

CÁCH THỨC NỘ HỒ SƠ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:



Từ ngày 01/7/2025, khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính cá nhân, tổ chức có thể lựa chọn **1** trong **3** cách thức sau:

NỘ HỒ SƠ TRỰC TIẾP:

Cá nhân, tổ chức đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ Hành chính cấp xã bất kỳ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên để nộp hồ sơ.



02

GỬI HỒ SƠ QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH, QUA DỊCH VỤ CỦA DOANH NGHIỆP, CÁ NHÂN HOẶC QUA ỦY QUYỀN THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT:

Sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật để gửi hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.



Thực hiện trực tuyến:

Truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) để nộp hồ sơ trực tuyến.



HÌNH THỨC NHẬN KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:



- 01 Đến trực tiếp Trung tâm Phục vụ Hành chính công (cấp tỉnh, cấp xã) nơi đã nộp hồ sơ để nhận kết quả theo giấy hẹn.
- 02 Đăng ký nhận kết quả tại nhà qua dịch vụ Bưu chính công ích ngay khi nộp hồ sơ với các thủ tục hành chính được quy định.
- 03 Nhận kết quả bản điện tử theo quy định.

LỢI ÍCH KHI THỰC HIỆN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

Đẩy mạnh triển khai "**Thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính**" mang đến sự tiện lợi tối đa cho cá nhân và tổ chức.



TIẾT KIỆM THỜI GIAN VÀ CÔNG SỨC

Không cần phải di chuyển đến đúng cơ quan có thẩm quyền theo địa giới hành chính. Cá nhân, tổ chức có thể nộp hồ sơ, nhận kết quả tại bất kỳ điểm tiếp nhận nào trong tỉnh Thái Nguyên, hoặc trực tuyến.



GIẢM CHI PHÍ ĐI LẠI

Đặc biệt hữu ích cho cá nhân, tổ chức ở vùng sâu, vùng xa,...



LINH HOẠT TRONG LỰA CHỌN ĐỊA ĐIỂM

Chọn địa điểm giao dịch gần nơi cá nhân, tổ chức ở, nơi làm việc,...



ĐƠN GIẢN HÓA QUY TRÌNH

Các bước thực hiện được chuẩn hóa, minh bạch, giúp cá nhân, tổ chức dễ dàng hoàn thành thủ tục.



NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỤC VỤ

Cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công các cấp, các điểm tiếp nhận sẵn sàng hỗ trợ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính.